

Устав утвержден решением Общего собрания учредителей  
Ассоциации граждан и организаций по развитию музыкального метода  
Судзуки «Воспитание талантов»  
Протокол № 1 от 06 марта 2014 года

Изменения и дополнения утверждены Решением Общего собрания членов  
Ассоциации граждан и организаций по развитию музыкального метода  
Судзуки «Воспитание талантов»  
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 1 от 13 февраля 2016  
года,  
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 2 от 14 мая 2016 года  
Протокол Общего Собрания членов Ассоциации № 1 от 18 февраля 2017  
года.

**УСТАВ**  
**Ассоциации граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки**  
**«Воспитание талантов»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки «Воспитание талантов» (далее по тексту - Ассоциация), созданная на основании решения учредителей (Протокол № 1 от 06 марта 2014 года), является некоммерческой организацией, основанной на членстве и объединяющей юридические лица и граждан для представления и защиты общих интересов, для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли. Оно не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе принципов социальной ответственности, пользы для жизни страны, добровольности вступления в Ассоциацию, равноправия членов Ассоциации, соблюдения единых стандартов метода Судзуки на территории страны, самоуправления, независимости. Ассоциация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру, цели и предмет деятельности, порядок работы и компетенцию должностных лиц.

1.5. Наименование Ассоциации:

1.5.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация граждан и организаций по развитию музыкального метода Судзуки «Воспитание талантов».

1.5.2. Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация Судзуки «Воспитание талантов».

Полное наименование на английском языке: The Suzuki Music Method "Talent Education" Development Association of Citizens and Organizations.

1.5.3. Сокращенное наименование на английском языке: Suzuki Association «Talent Education».

1.6. Местонахождение Ассоциации: 101000, Российская Федерация, г. Москва, Колпачный пер., д. 6, стр.5, помещение II, комната 4.

1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие счета в учреждениях банков Российской Федерации, зарубежных банках, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.9. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.10. Ассоциация создана на неограниченный срок. Максимальное количество членов Ассоциации не ограничено.

1.11. В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» Ассоциация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. представление и защита общих интересов членов Ассоциации, связанных с развитием и использованием на территории Российской Федерации музыкального метода японского профессора Синити Судзуки «Воспитание талантов» (далее – метод Судзуки), направленном на раскрытие музыкальных способностей в каждом ребенке;

- 2.1.2. внесение вклада в культурную жизнь страны;
- 2.1.3. повышение роли и значения музыкального образования в жизни граждан России;
- 2.1.4. приобщение граждан России к ценностям отечественной и зарубежной музыкальной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного музыкального искусства;
- 2.1.5. повышение профессионального уровня работы с маленькими детьми педагогических работников в области музыкальной культуры.

## **2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:**

- 2.2.1. обеспечение процессов становления и развития на территории Российской Федерации музыкального метода Судзуки;
- 2.2.2. проведение деятельности, направленной на объединение усилий государства, образовательных учреждений, организаций и общественности с целью увеличения значимости детского музыкального образования;
- 2.2.3. изучение рынка образовательных услуг в области музыкальной культуры;
- 2.2.4. контроль за соблюдением членами Ассоциации стандартов образования по методу Судзуки, а также государственных требований;
- 2.2.5. стимулирование участия семьи в образовательном процессе;
- 2.2.6. разработка для членов Ассоциации стандартов и правил, определяющих требования к осуществлению образовательной деятельности на основе метода Судзуки (далее – стандарты и правила Ассоциации), а также Положения об условиях членства, определяющего права и обязанности членов Ассоциации, требования к их деятельности (далее – условия членства в Ассоциации);
- 2.2.7. выпуск специализированных изданий, предоставляющих информацию о системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;
- 2.2.8. осуществление издательской и просветительской деятельности;
- 2.2.9. осуществление информационных, консультационных услуг, а также научно-исследовательских работ и научно-методической деятельности;
- 2.2.10. организация и (или) проведение научных и методических конференций, симпозиумов, лекций, семинаров и совещаний, круглых столов, профессиональных встреч, стажировок по вопросам, посвященным системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;
- 2.2.11. содействие в организации и (или) проведении мастер-классов, кружков, клубов, мастерских, ярмарок, студий, выставок, экскурсий, конкурсов, смотров, спектаклей, концертов и иных творческих мероприятий;
- 2.2.12. содействие организации и проведении трансляции по телевидению, радио; осуществление съемок и запись на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители, проведение интерактивных телеконференций по вопросам, посвященным системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;
- 2.2.13. удовлетворение потребностей своих членов в получении знаний о системе детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки, научно-методическое и информационное обеспечение, передача теоретических и практических знаний, оказание иной всесторонней помощи и поддержки членам Ассоциации в рамках, определяемых внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.14. устанавливать и развивать контакты с родственными международными и национальными организациями в других странах, обмениваться делегациями и специалистами, опытом работы и информацией, направлять в установленном порядке за рубеж членов Ассоциации и специалистов, принимать зарубежных партнеров и специалистов, участвовать в работе международных организаций, заключать международные соглашения и договоры с целью развития на территории Российской Федерации системы детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;
- 2.2.15. разработка предложений по совершенствованию профессиональной деятельности членов Ассоциации;

- 2.2.16. разрабатывать, организовывать и финансировать целевые программы и проекты в сфере развития на территории Российской Федерации системы детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;
- 2.2.17. обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.18. контроль деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.19. рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, установленных Ассоциацией, условий членства в Ассоциации;
- 2.2.20. представление и защита интересов членов Ассоциации (интересов, общих с интересами Ассоциации), в органах государственной и муниципальной власти, в судебных, административных органах и других государственных и негосударственных организациях, а также в отношениях с третьими лицами;
- 2.2.21. защита прав, законных интересов граждан и организаций, связанных с развитием на территории Российской Федерации системы детского музыкального образования, основанной на методе Судзуки;

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилой и нежилой фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциации могут принадлежать также имущественные и личные неимущественные права. Ассоциация осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ей имущества и распоряжается правами в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества по своему усмотрению.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

3.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей (членов) Ассоциации (вступительные, текущие членские, дополнительные членские взносы, добровольные членские взносы) на содержание Ассоциации и ведение им уставной деятельности;

3.2.2. пожертвования, признаваемые таковыми в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от третьих лиц в качестве целевых поступлений на содержание Ассоциации и ведение им уставной деятельности;

3.2.3. денежные средства и иное имущество, переданное юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию;

3.2.4. другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение ее целей, в том числе на приобретение необходимого имущества и (или) имущественных прав, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность и т.п.

3.4. Бюджет Ассоциации формируется из собственных и заемных финансовых средств.

3.5. Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Имуществом Ассоциации является также имущество ее представительств и филиалов.

#### **3.7. Вступительные взносы:**

3.7.1. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации уплачивают вступительный взнос в размере и в порядке, установленном условиями членства в Ассоциации.

3.7.2. Вступительные взносы Учредителей Ассоциации были определены ими самостоятельно, их размер обеспечил полное финансирование затрат по созданию,

государственной регистрации и функционированию Ассоциации в первый год после ее создания.

### **3.8. Членские взносы:**

3.8.1. В Ассоциации существуют следующие виды членских взносов: текущие членские взносы, дополнительные членские взносы и добровольные членские взносы.

3.8.2. Члены Ассоциации обязаны вносить текущие членские взносы в размере и в порядке, установленном условиями членства в Ассоциации.

3.8.3. В случае необходимости покрытия убытков Ассоциации или недостаточности имеющихся средств для финансирования деятельности Ассоциации, решением Общего собрания членов Ассоциации в качестве целевых поступлений на содержание Ассоциации и ведение им уставной деятельности могут быть введены дополнительные членские взносы, надлежащее внесение которых является обязанностью всех членов Ассоциации.

3.8.4. Добровольные членские взносы членов Ассоциации имеют целевой характер и являются целевыми взносами (целевыми поступлениями на содержание Ассоциации и ведение им уставной деятельности) и могут быть внесены членами Ассоциации по их желанию как в привязке к участию в финансировании утвержденной решением Общего собрания членов Ассоциации или Президиума Ассоциации программе, так и без таковой. Количество и периодичность добровольных имущественных взносов от одного члена Ассоциации не ограничиваются.

3.9. Пожертвования от третьих лиц могут быть приняты как денежными средствами, так и иным имуществом. Принятые под условием (целевые) пожертвования должны быть использованы Ассоциацией по определенному назначению с предоставлением письменного отчета.

3.10. Оплата вступительных, текущих членских и дополнительных членских взносов осуществляется только денежными средствами. Оплата иных целевых поступлений может осуществляться ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку, только по индивидуально-определенному согласию Президиума Ассоциации.

## **4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Членство в Ассоциации носит исключительно добровольный характер. Членами Ассоциации могут являться юридические лица и (или) граждане, разделяющие цели, содержащиеся в Уставе Ассоциации, принявшие обязательства по выполнению требований настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Число членов Ассоциации не может быть менее пяти.

4.2. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями и несут равную ответственность.

### **4.3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:**

4.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется Президентом Ассоциации.

4.3.2. Лицо, желающее стать членом Ассоциации (далее - кандидат), должно предоставить на имя Президента Ассоциации письменное заявление с просьбой принять его в состав членов Ассоциации. В заявлении должно содержаться признание положений Устава Ассоциации. Президент Ассоциации рассматривает заявление о приеме в члены Ассоциации в течение 30 (Тридцати) дней с момента поступления заявления.

4.3.3. Президент Ассоциации принимает решение о приеме кандидата в состав членов Ассоциации либо отказывает в приеме. В случае вынесения решения об отказе, данный вопрос выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. В таком случае Президент Ассоциации выносит вопрос о приеме кандидата в состав членов Ассоциации на очередное Общее собрание членов Ассоциации или созывает в указанных целях внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

4.3.4. Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения о положительном рассмотрении заявления кандидата, кандидат должен уплатить вступительный и членский взносы в размерах, установленных условиями членства в Ассоциации. В случае, если в указанный срок вступительный и членский взнос не уплачиваются, Президент принимает решение об исключении такого члена из состава членов Ассоциации. После внесения на счет Ассоциации вступительного и членского взносов новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности члена Ассоциации.

4.4. Членство учредителей Ассоциации не требует вышеуказанной процедуры оформления. Права, обязанности и ответственность учредителей и членов Ассоциации признаются равными.

4.5. Президент Ассоциации ведет Реестр членов Ассоциации.

4.6. **Каждый член Ассоциации имеет право:**

4.6.1. беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках;

4.6.2. участвовать в управлении делами Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации;

4.6.3. получать информацию о деятельности Ассоциации, за исключением сведений, доступ к которым по решению органа управления Ассоциации временно ограничен, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, а также с результатами инспектирования и проверок в отношении себя после утверждения органом управления Ассоциации отчета и принятия указанным органом решения, на основании письменного запроса, адресованного Президенту Ассоциации;

4.6.4. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.6.5. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.6.6. безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами в пределах, установленных внутренними документами Ассоциации;

4.6.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года;

4.6.8. выступать с предложениями по совершенствованию деятельности Ассоциации;

4.6.9. получать от Ассоциации организационную, методическую и иную помощь в пределах условий членства в Ассоциации;

4.6.10. при необходимости, по договору получать от Ассоциации или по ее рекомендации от иных организаций, обладающих достаточными ресурсами и специалистами, дополнительную методическую и иную помощь;

4.6.11. пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Ассоциации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;

4.6.12. пользоваться в первоочередном порядке поддержкой и защитой Ассоциации;

4.6.13. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и (или) решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.7. **Каждый член Ассоциации обязан:**

4.7.1. соблюдать действующее законодательство, требования Устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и своевременно выполнять принятые в соответствии с настоящим Уставом решения органов управления Ассоциацией, в том числе предписания об устранении нарушений, выданные органом управления Ассоциации на основании решения о результатах проведения инспектирования;

4.7.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

- 4.7.3. не разглашать сведений, отнесенных по решению органа управления Ассоциации к конфиденциальной информации;
- 4.7.4. активно участвовать в деятельности Ассоциации, оказывать необходимую помощь в выполнении Ассоциацией уставных задач, участвовать в принятии решений, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4.7.5. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб имущественным и иным интересам Ассоциации и ее членов;
- 4.7.6. надлежащим образом уплачивать вступительные, текущие членские, дополнительные членские и (или) иные целевые взносы, решение о внесении которых принято в соответствии с настоящим Уставом или добровольно установлено обязательством члена Ассоциации перед Ассоциацией;
- 4.7.7. добросовестно, разумно и своевременно оказывать содействие Ассоциации;
- 4.7.8. содействовать укреплению материальной базы и расширению деятельности Ассоциации;
- 4.7.9. своевременно предоставлять Президенту Ассоциации информацию, необходимую для осуществления Ассоциацией своей уставной деятельности, в частности незамедлительно сообщать всеми доступными средствами связи об изменениях своего места нахождения, почтового и (или) электронного адреса;
- 4.7.10. в случае выхода или исключения из Ассоциации незамедлительно (в течение одного календарного месяца) исполнить все свои финансовые обязательства перед Ассоциацией, членами Ассоциации и (или) уполномоченными коммерческими организациями (в том числе и по возврату полученного от Ассоциации, членов Ассоциации или уполномоченных коммерческих организаций имущества, прав или денежных средств).

#### **4.8. Выход из Ассоциации:**

- 4.8.1. Члены Ассоциации, желающие из нее выйти, подают заявление на имя Президента Ассоциации.
- 4.8.2. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть обязательно зарегистрировано, отметка о регистрации на копии заявления указывает на дату подачи заявления.
- 4.8.3. Президент Ассоциации рассматривает заявление о выходе из Ассоциации и выносит решение о выходе члена Ассоциации из Ассоциации. В случае наличия спора, Президент Ассоциации передает данный вопрос на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

#### **4.9. Исключение из Ассоциации:**

- 4.9.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Президента Ассоциации либо Общего собрания Ассоциации в следующих случаях:
  - 4.9.1.1. Исключение по решению Президента Ассоциации:
    - 4.9.1.1.1. неуплата в срок любого взноса, обязательность которого установлена Уставом Ассоциации, или решение о внесении которого принято в соответствии с настоящим Уставом и (или) добровольного членского взноса, обязательность которого установлена соответствующим обязательством члена Ассоциации перед Ассоциацией.
  - 4.9.1.2. Исключение по решению Общего собрания членов Ассоциации:
    - 4.9.1.2.1. нарушение действующего законодательства и (или) Устава Ассоциации и (или) решения Общего собрания членов Ассоциации;
    - 4.9.1.2.2. невыполнение решений иных предусмотренных настоящим Уставом органов управления Ассоциации;
    - 4.9.1.2.3. нарушение условий членства в Ассоциации;
    - 4.9.1.2.4. осуществление действий, повлекших неблагоприятные последствия для деловой репутации и (или) имущества Ассоциации и (или) иных членов Ассоциации;
    - 4.9.1.2.5. несоблюдение этических норм поведения в отношении Ассоциации, иных членов Ассоциации, иных лиц, так или иначе связанных с использованием метода Судзуки, в том числе закрепленных в Этическом кодексе Ассоциации;

4.9.1.2.6. осуществление деятельности, препятствующей уставной деятельности Ассоциации и (или) дискредитирующей Ассоциацию и (или) иных членов Ассоциации;

4.9.1.2.7. осуществление деятельности с нарушениями основных требований к уставной деятельности членов Ассоциации.

4.10. Порядок исключения члена Ассоциации:

4.10.1. Инициатором исключения члена Ассоциации из Ассоциации может быть любой член Ассоциации, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации, Председатель Попечительского Совета Ассоциации, Председатель Экспертного Совета Ассоциации, Ревизор Ассоциации. Заявление об исключении из Ассоциации должно быть мотивировано и сопровождаться ссылками на статьи Устава Ассоциации, которые были нарушены по мнению инициатора исключения члена Ассоциации из Ассоциации. Мотивированное заявление об исключении из Ассоциации подается инициатором Президенту Ассоциации.

4.10.2. В случае исключения по решению Общего собрания членов Ассоциации, для ознакомления с мотивированным заявлением об исключении и предоставлении обоснованных возражений члену Ассоциации, в отношении которого возбуждено производство об исключении из Ассоциации, предоставляется срок продолжительностью один месяц.

4.10.3. В случае исключения по решению Президента Ассоциации, Президент Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена Ассоциации из Ассоциации самостоятельно. В случае исключения по решению Общего собрания членов Ассоциации, на ближайшем заседании Общего собрания членов Ассоциации, но не ранее истечения срока, указанного в п. 4.10.2. настоящего Устава, рассматривается вопрос об исключении указанного члена Ассоциации из Ассоциации. В случае принятия решения Президентом Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации об исключении указанного члена Ассоциации, Президент Ассоциации заносит регистрационную запись в Реестр Ассоциации об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

4.10.4. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем принятия решения об исключении из членов Ассоциации.

4.10.5. Выход или исключение из Ассоциации не освобождают члена Ассоциации от исполнения им своих обязательств перед Ассоциацией, в том числе и по возврату полученного от Ассоциации имущества или денежных средств и возмещению убытков. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.11. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ И ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТЫ**

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является **Общее Собрание членов Ассоциации**. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения и достижения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;

5.2.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

5.2.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;



5.2.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.2.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации является правомочным в случае участия в его деятельности более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос, участвуя в деятельности Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решение по которым принимается большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, и вопроса о ликвидации Ассоциации, решение по которому принимается единогласно всеми членами Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования Президент Ассоциации обязан сообщить всем членам Ассоциации по имеющимся в Ассоциации адресам возможных средств связи (как правило, по электронной почте исходя из адресов, заявленных членами Партнерства) повестку дня общего собрания членов Ассоциации, а также срок окончания процедуры голосования, по общему правилу не позднее чем за 15 дней до начала голосования. Члены Ассоциации имеют право до начала голосования ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, а также не позднее чем за 7 дней до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки дня Президент Ассоциации обязан сообщить всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания членов Ассоциации;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

Заочно принятое Общим Собранием членов Ассоциации решение считается принятым и приравнивается по юридической силе к решению, принятому очно Общим Собранием членов Ассоциации.

5.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Члены Ассоциации извещаются Президентом Ассоциации о дате, месте и повестке Собрания по общему правилу не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения Собрания. К решению Общего собрания приравнивается решение, подписанное всеми членами Ассоциации.

5.6. Общие собрания членов Ассоциации могут быть очередными и внеочередными.

5.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. по инициативе Президента Ассоциации;

5.7.2. по инициативе Президиума Ассоциации;

5.7.3. по мотивированному требованию Ревизора Ассоциации;

5.7.4. по мотивированному требованию Председателя Попечительского Совета Ассоциации;

5.7.5. по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 5.7.2.-5.7.5. настоящего Устава, Президент Ассоциации обязан созвать Общее собрание членов Ассоциации в течение двадцати дней с момента поступления к нему соответствующих письменных требований. В противном случае (при просрочке созыва более чем на один день) право созыва Общего собрания членов Ассоциации переходит соответственно к Президиуму Ассоциации, Ревизору Ассоциации, Председателю Попечительского Совета Ассоциации или членам Ассоциации.

5.8. В период между Общими собраниями членов Ассоциации действующим на периодической основе коллегиальным органом Ассоциации является **Президиум Ассоциации**.

5.8.1. Президиум Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года в количестве не менее 4 (четырёх) человек. Члены Президиума являются членами Ассоциации.

5.8.2. Президент Ассоциации является членом Президиума Ассоциации по должности и возглавляет Президиум Ассоциации.

5.8.3. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

5.8.3.1. рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам деятельности членов Ассоциации;

5.8.3.2. принятие решений об обеспечении и защите прав членов Ассоциации;

5.8.3.3. принятие заявлений и обращений к государственным, муниципальным и общественным органам, организациям и должностным лицам по вопросам деятельности Ассоциации;

5.8.3.4. дача рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации;

5.8.3.5. в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждение сметы Ассоциации и отчета об ее исполнении;

5.8.3.6. утверждение в должности кандидатуры Председателя Экспертного Совета Ассоциации по представлению Президента Ассоциации и досрочное освобождение Председателя Экспертного Совета Ассоциации от должности;

5.8.3.7. утверждение программ, финансирование которых осуществляется за счет добровольных имущественных взносов членов Ассоциации;

5.8.3.8. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.8.3.10. утверждение внутренних документов Ассоциации, в том числе утверждение стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений.

5.8.4. Президиум Ассоциации по общему правилу, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом, правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии участия в его деятельности не менее 75 (семидесяти пяти) % членов Президиума Ассоциации. Каждый из членов Президиума Ассоциации имеет право одного голоса. В случае если голоса участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации разделились поровну, решение считается непринятым.

5.8.5. Внеочередные заседания Президиума Ассоциации проводятся по инициативе Президента Ассоциации или не менее чем одной пятой членов Президиума Ассоциации. Заседания Президиума Ассоциации могут проводиться заочно, без непосредственного

присутствия всех участников в одном месте, путем использования средств модемной, факсимильной и иной связи. При заочном принятии решения Президент Ассоциации обязан незамедлительно уведомить всех членов Президиума Ассоциации по имеющимся в Ассоциации адресам возможных средств связи (как правило, по электронной почте исходя из адресов, заявленных членами Ассоциации) о существовании принятого Президиумом Ассоциации заочным способом решения. В случае, если в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заочного принятия Президиумом Ассоциации решения не поступит каких-либо возражений от более чем одной трети членов Президиума Ассоциации, имеющих право голоса по настоящему Уставу, заочно принятое Президиумом Ассоциации решение считается принятым и приравнивается по юридической силе к решению, принятому в обычном порядке Президиумом Ассоциации.

5.8.6. Президент Ассоциации созывает очередные заседания Президиума Ассоциации не реже одного раза в месяц и председательствует на них, организует ведение Протокола заседаний.

5.8.7. Полномочия члена Президиума Ассоциации могут быть приостановлены решением Президиума с последующим вынесением вопроса о досрочном прекращении полномочий на Общее собрание членов Ассоциации по следующим основаниям:

5.8.7.1. в случае нарушения членом Президиума требований настоящего Устава, систематического уклонения от присутствия на заседаниях Президиума Ассоциации (на половине и более заседаний Президиума Ассоциации в течение года) и от участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;

5.8.7.2. в случае несоблюдения членом Президиума Ассоциации этических норм поведения;

5.8.7.3. в связи с физической невозможностью исполнения обязанностей (смерть, болезнь, исключающая личное исполнение обязанностей по должности или длительное более шести месяцев отсутствие);

5.8.7.4. в случае причинения своими действиями вреда законным интересам Ассоциации, в том числе в случае причинения ущерба Ассоциации.

5.9.8. В случае, если Президиум не сформирован или по другим причинам не может осуществлять свою деятельность, то его функции осуществляются Общим собранием членов Ассоциации.

5.10. Единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим на постоянной основе, является **Президент Ассоциации**.

5.10.1. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 4 (Четыре) года. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.10.2. Президент Ассоциации организует исполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, принимает участие в деятельности Президиума Ассоциации, действует без доверенности от имени Ассоциации, в том числе:

5.10.2.1. представляет Ассоциацию во всех отношениях с любыми органами, должностными лицами, организациями, гражданами и их объединениями;

5.10.2.2. заключает, изменяет и расторгает сделки, распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе распоряжается средствами фондов Ассоциации в соответствии с Положениями о них, в соответствии с утвержденными Президиумом финансовым планом и сметой;

5.10.2.3. открывает и закрывает все виды счетов в банках;

5.10.2.4. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.10.2.5. по поручению Общего собрания членов Ассоциации, во исполнение решений Президиума Ассоциации издает приказы, распоряжения, обязательные для всех членов Ассоциации;

5.10.2.6. утверждает штатное расписание Ассоциации, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие акты локального действия, регламентирующих условия труда работников Ассоциации;

- 5.10.2.7. предлагает Президиуму Ассоциации кандидатуру Председателя Экспертного Совета Ассоциации либо по своему усмотрению, либо выбирая из кандидатур, предложенных членами Президиума;
- 5.10.2.8. приглашает на должность Председателя Попечительского Совета лицо либо по своему усмотрению, либо выбирая из кандидатур, предложенных членами Президиума;
- 5.10.2.9. назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, принимает на работу и увольняет иных работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 5.10.2.10. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 5.10.2.11. созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации и заседания Президиума Ассоциации;
- 5.10.2.12. председательствует на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Президиума Ассоциации и подписывает их решения;
- 5.10.2.13. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации;
- 5.10.2.14. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- 5.10.2.15. истребует от членов Ассоциации документы, необходимые для осуществления проверки исполнения и соблюдения стандартов и правила Ассоциации, условия членства в Ассоциации;
- 5.10.2.16. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;
- 5.10.2.17. прием в члены Ассоциации;
- 5.10.2.18. принятие решений об исключении членов Ассоциации из Ассоциации, в случаях, указанных в Уставе Ассоциации.
- 5.11. Президент Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, заявив на заседании Президиума Ассоциации или Общем собрании членов Ассоциации о своей добровольной отставке. Вынужденная отставка Президента Ассоциации возможна по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:
- 5.11.1. физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, болезнь, исключающая личное исполнение обязанностей по должности или длительное более шести месяцев отсутствие);
- 5.11.2. вступления в силу решения суда, арбитражного суда или приговора суда, которым установлена вина Президента Ассоциации в причинении ущерба Ассоциации, в бездействии Президента по отношению к Ассоциации, в совершении какого-либо правонарушения, в результате которого Президент Ассоциации не может быть допущен к осуществлению своих полномочий.
- 5.12. Для осуществления надзора и контроля со стороны государства и общества, обеспечения содействия деятельности Ассоциации в Ассоциации может быть создан **Попечительский Совет**.
- 5.12.1. Экспертный Совет Ассоциации формируется Председателем экспертного Совета по согласованию с Президентом Ассоциации на 3 (три) года. Экспертный Совет Ассоциации возглавляет Председатель Экспертного Совета Ассоциации, утверждаемый в должности решением Президиума Ассоциации по представлению Президента Ассоциации сроком на 3 (три) года. Президент Ассоциации вправе своим решением досрочно освободить Председателя Экспертного Совета Ассоциации от занимаемой должности по его просьбе. Общее собрание членов Ассоциации вправе освободить Председателя Экспертного Совета Ассоциации от занимаемой должности без его согласия.

5.12.2. Председатель Попечительского Совета приглашается на общественных началах Президентом Ассоциации из числа выдающихся государственных или общественных деятелей. Срок полномочий Председателя Попечительского Совета составляет 3 (три) года с момента формирования Попечительского Совета.

5.12.3. Председатель Попечительского Совета Ассоциации созывает Попечительский Совет Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского Совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.12.4. Президент Ассоциации вправе своим решением досрочно освободить Председателя Попечительского Совета Ассоциации от занимаемой должности по его просьбе. Общее собрание членов Ассоциации вправе освободить Председателя Попечительского Совета Ассоциации от занимаемой должности без его согласия.

5.12.5. Мотивированные рекомендации, внесенные от имени Попечительского Совета Ассоциации Председателем Попечительского Совета Ассоциации Президенту Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации являются обязательными к рассмотрению.

5.12.6. В состав Попечительского Совета Ассоциации не могут быть избраны Президент Ассоциации, члены Президиума Ассоциации, Председатель Экспертного Совета Ассоциации, Ревизор, а также штатные сотрудники Ассоциации.

5.12.7. Попечительский Совет Ассоциации может направлять своих представителей для участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях, запрашивать у руководящих органов Ассоциации их распорядительные документы, осуществлять контроль за соблюдением Ассоциацией законодательства, представлять на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации долгосрочные программы деятельности Ассоциации, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Ассоциации, осуществлять контроль за использованием средств, получаемых Ассоциацией, в соответствии с уставными целями, в том числе истребовать результаты проверок, проведенных Ревизором, и требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

5.13. В целях принятия органами управления Ассоциации обоснованных и правомерных решений, разработки внутренних документов и программ Ассоциации, осуществления постоянного взаимодействия с членами Ассоциации и третьими лицами, обеспечения соответствия уставной деятельности Ассоциации действующему законодательству, разъяснения положений действующего законодательства, настоящего Устава и решений органов управления Ассоциацией, в Ассоциации существует и постоянно действует **Экспертный Совет Ассоциации**.

5.13.1. Экспертный Совет осуществляет в интересах Ассоциации и ее членов научную, экспертную и иную творческую деятельность.

5.13.2. Экспертный Совет Ассоциации возглавляет Председатель Экспертного Совета Ассоциации, утверждаемый в должности решением Президиума Ассоциации по представлению Президента Ассоциации сроком на 3 (три) года.

5.13.3. Член Экспертного Совета Ассоциации не может быть одновременно членом Ассоциации.

5.13.4. Членами Экспертного Совета Ассоциации могут быть специалисты по определенным направлениям деятельности Ассоциации (образование, законодательство, бухгалтерский учет, детская психология и т.п.). В случае выполнения работ для Ассоциации с членами Экспертного Совета Ассоциации могут быть заключены трудовые или гражданско-правовые договоры.

5.13.5. Предельная численность членов Экспертного Совета Ассоциации, а также предельная сумма расходов для выплаты вознаграждения членам Экспертного Совета Ассоциации утверждается Решением Президиума Ассоциации по представлению Председателя Экспертного Совета Ассоциации.

5.13.6. Персональный состав Экспертного Совета Ассоциации, коллегий, секций, комиссий Экспертного Совета Ассоциации устанавливается решением Председателя Экспертного Совета Ассоциации по согласованию с Президентом Ассоциации.

5.13.7. Инициаторами проведения экспертных исследований проектов решений органов управления Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, а также программ Ассоциации Экспертным Советом Ассоциации могут быть (заинтересованные лица): Общее собрание членов Ассоциации, Президиум Ассоциации, Президент Ассоциации, Ревизор Ассоциации, Председатель Попечительского Совета Ассоциации.

5.13.8. По результатам экспертных исследований Экспертным Советом Ассоциации в трех экземплярах составляются экспертные заключения, которые подписываются Председателем Экспертного Совета, доводятся под расписку заинтересованным лицам и передаются на хранение Президенту Ассоциации.

5.14. В Ассоциации также могут образовываться комитеты, коллегии, секции, комиссии и т.д., образуемые на постоянной или временной основе и действующие в соответствии с Положениями о них.

## **6. РЕВИЗОР**

6.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации.

6.2. Ревизор Ассоциации при осуществлении своих полномочий руководствуется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.3. Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации.

6.4. Ревизор не может одновременно являться членом Президиума Ассоциации, Председателем Экспертного Совета Ассоциации, а также совмещать свою деятельность с работой в Ассоциации по трудовому (гражданско-правовому) договору.

6.5. Проверки осуществляются Ревизором Ассоциации по поручению Общего собрания членов Ассоциации или по собственной инициативе.

6.6. Ревизор Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.7. Ревизор представляет результаты проверок на рассмотрение Общего собрания Ассоциации, Президиума Ассоциации.

6.8. Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов привлекать для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности профессионального аудитора (внешний аудит).

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА**

7.1. Все работы в Ассоциации выполняются ее членами или работниками на основе гражданско-правовых или трудовых договоров и оплачиваются в порядке и в размерах, определяемых Президентом Ассоциации, за исключением деятельности лиц, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава.

7.2. Осуществление функций руководящих и контролирующих органов Ассоциации может осуществляться на безвозмездной основе. К таким органам относятся: Президент Ассоциации, Ревизор Ассоциации, Президиум Ассоциации, Председатель Экспертного Совета Ассоциации. С лицами, исполняющими обязанности указанных органов безвозмездно, не заключаются трудовые (гражданские) договоры. В случае возмездного исполнения обязанностей, с указанными лицами заключаются трудовые (гражданские) договоры.

7.3. Председатель Попечительского Совета и все его члены могут осуществлять свою деятельность только на общественных началах.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня в Ассоциации, порядок предоставления времени отдыха и другие вопросы деятельности работников

Ассоциации регулируются правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

7.5. Все работы в Ассоциации осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности, требований норм экологии и производственной санитарии.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством.

8.2. Ассоциация вправе вступать в международные объединения.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации большинством в три четверти голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

9.2. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Главный бухгалтер (бухгалтер при отсутствии в штате должности главного бухгалтера) Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Президентом Ассоциации.

10.3. Главный бухгалтер Ассоциации подчиняется непосредственно Президенту Ассоциации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

10.4. Главный бухгалтер Ассоциации обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

10.5. Учетный год совпадает с календарным. Первый учетный год начинается со дня регистрации Ассоциации и продолжается до 31 декабря соответствующего года.

10.6. Годовой баланс должен быть составлен в течение первых двух месяцев по истечении учетного года и до конца марта должен быть утвержден Общим собранием членов Ассоциации.

10.7. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральный архив г. Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.8. Ассоциация представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами единогласно.

11.3. В случае реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемнику.

11.4. Ассоциация может быть ликвидирована:

11.4.1. по единогласному решению Общего собрания членов Ассоциации;

11.4.2. по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.7. Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа по местонахождению Ассоциации. Передача и упорядочение осуществляются за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется по решению ликвидационной комиссии на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. К отношениям членов Ассоциации по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы Уставом Ассоциации и учредительным договором Ассоциации, применяется право России.

12.2. Право толкования настоящего Устава и его отдельных положений принадлежит Экспертному Совету Ассоциации.

Председатель Общего собрания членов Ассоциации

\_\_\_\_\_ О.В. Сапрыгина

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации

\_\_\_\_\_ А.Ю. Оргина